



REGLEMENTE för Föreningen Social Omsorg, FSO

Reviderad på årsmötet 2017-03-25 (Ny revidering 2018)

RESERÄKNINGAR OCH ARVODEN

Särskild blankett skall användas och lämnas/skickas i **1 ex** till kassören.

Samla inte ihop allt för ett helt år, utan lämna in fortlöpande. Dock absolut senast den **15 juli** för första halvåret respektive **15 november** för andra halvåret.

Fyll alltid i uppdrag, vad Du tillhör ex styrelsen, namn, personnummer, ev. postgiro- eller personkonto där Du vill att pengarna ska sättas in samt Din adress. Viktigt att Du fyller i datum, avresetid, fastställd arbetstid samt klockslaget när Du kommer hem.

För reseräkning/traktamente ska Du använda skatteverkets blankett.

Traktamente för uppdrag på ort under 50 km från bostaden är inte skattefritt.

OLIKA ERSÄTTNINGAR

TRAKTAMENTE:

230 kronor per dygn inom Sverige

Nattraktamente är 115 kronor

115 kronor per dag för den som bor i t.ex. Stockholm och deltar 2 dagar i möten men ej har övernattnig.

OBS! Ej skattefritt enl. skatteverkets regler.

Inget traktamente utgår då kost och logi är betalt.

Traktamente betalas ej ut för 1 dygn. Det måste vara minst 2 sammanhängande.

ÅRSARVODEN:

Ordförande	8000 kr
Kassör	6000 kr
Webbadministratör	6000 kr
Sekreterare	6000 kr
Övriga styrelseledamöter	6000 kr
Ledamot i valberedning	3000 kr
Revisorer	3000 kr

Arvodena utbetalas med hälften i juni respektive december

SAMMANTRÄDESARVODE:

100 kronor per timme sammanträdestid som är protokollförd, alt minnesanteckningar förda. Skatt dras med 30%.
Samma arvode kan ev. utgå för uppdrag som är beslutat av årsmötet eller styrelsen. Uppdraget ska vara preciserat i årsmötes- eller styrelseprotokoll.

ARVODE SÄRSKILDA
ARBETSUPPGIFTER:

För särskilda arbetsuppgifter, av tillfällig art, beslutade av styrelsen utgår 100 kronor per timme.
Skatt avdrages med 30%.

FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST:

Den summa som Du förlorar för en dag som Du måste vara tjänstledig från arbetet. Skatt avdrages med 30%.

**OBS! KAN EJ UTBETALAS SAMTIDIGT SOM
SAMMANTRÄDESARVODE UTGÅR.**

BILERSÄTTNING:

18:50 kronor per mil.

TELEFON:

Får Du en specificering av alla Dina samtal från operatören kan Du använda den vid begäran om ersättning. I annat fall så skriv ner datum, längd på samtalet och vart i landet Du ringt. Räkna ut vad samtalet kostar. Summera alla samtalen. Glöm ej att ta med momsens 25%. Skicka med en kopia på telefonräkningen.

ÖVRIGT:

Har Du utlägg för t.ex. frimärken så skriv upp det på blanketten och bifoga kvitton uppsatta på ett A4-ark.

RESOR:

Flyg är tillåtet från Gotland och vid en gräns satt vid Umeå. (Gäller till Stockholm) Vid kortare avstånd eller från andra håll i landet ska inte flyg användas. Skulle flyg bli billigare än tåg på andra sträckor så kan flyg anlitas. Tänk på att alltid boka det billigaste alternativet, vilket kan vara lättare om Du är ute i god tid.

FAKTURAADDRESS:

Föreningen Social omsorg
c/o Bo Sjöberg
Kirunavägen 112
984 31 Pajala

GÅVOR:

Vid avtackning skall gåvans värde uppgå till
upp till 3 år 350:-
upp till 5 år 500:-
över 5 år 1 000:-

ATTESTRÄTT:

Kassör och ordförande har attesträtt var för sig. Kassören granskar och attesterar alla utbetalningar och fakturor. Utbetalningar som gäller kassören granskas och attesteras av ordföranden, som därefter snarast meddelar kassören att utbetalningen ska genomföras.

FÖRETAGSKORT:

Innehas och redovisas av kassören. Attesteras av ordförande.

HANDKASSA:

Innehas och redovisas av kassören. Attesteras av ordförande.

UTTAG FRÅN BANK:

Kassören skall alltid ta kontakt med ordförande tillika firmatecknare före uttag från bankkonto.

HEMSIDANS ANNONS-
FAKTUROR:

Fakturor skickas ut av kassören som bevakar att betalning sker samt skickar ev. påminnelse vid behov.

MEDLEMSAVGIFT/
PENSIONÄRER:

Räkning på medlemsavgiften för pensionärer skickas ut och bevakas av kassören.

VALBEREDNINGEN:

Valberedningen skall arbeta oberoende av styrelsen och deltar vid årsmötet.

STIPENDIEFONDEN:

Varje år kan högst 10 000 kronor tas ut från fondens konto, för att utbetalas till sökande, som beviljats stipendium.